



**Javno podjetje
Komunala Škofja Loka**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**POMOČ PRI UREJANJU IN ČIŠČENJU JAVNIH POVRŠIN
V OBČINI ŠKOFJA LOKA**

Številka javnega naročila: JN 02/2026

Vrsta postopka: Oddaja javnega naročila po odprtem postopku
skladno s 40. členom ZJN-3 v povezavi z 31. členom ZJN-3

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Javno podjetje Komunala Škofja Loka d. o. o., Kidričeva cesta 43a, 4220 Škofja Loka

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

Pomoč pri urejanju in čiščenju javnih površin v Občini Škofja Loka

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba za predmetno javno naročilo.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem!

V Škofji Loki, dne 23. 6. 2026

Zakoniti zastopnik naročnika:
Primož Ržen, l. r., direktor

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je pomoč pri urejanju in čiščenju javnih površin na območju Občine Škofja Loka.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za obdobje 12 mesecev od datuma sklenitve pogodbe oz. do izčrpanja vrednosti pogodbe, kar nastopi prej.

Podroben opis, obseg oz. vsebina javnega naročila je razvidna v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, ter iz ponudbenega predračuna s popisom del, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Količine za predmet javnega naročila so okvirne in odvisne od dejanskih potreb naročnika v obdobju veljavnosti pogodbe.

Naročilo je razdeljeno na dva sklopa, vendar predstavlja enoten postopek oddaje ponudb. Ponudnik mora oddati ponudbo za oba sklopa ter za vsak sklop posebej navesti ponudbeno ceno.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno izvedbo predmeta naročila.

1.2. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je **Javno podjetje Komunala Škofja Loka d. o. o., Kidričeva cesta 43a, 4220 Škofja Loka** (v nadaljevanju tudi: naročnik).

1.3. Pravna podlaga, opredelitev postopka in odločitev o oddaji javnega naročila

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
- ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo **po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3 in v povezavi z 31. členom ZJN-3**. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika/e z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na Portalu javnih naročil.

Ponudnik se lahko prijavi na prejem obvestila o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

1.3.1. Pridržano javno naročilo

Naročnik predmetno javno naročilo oddaja kot pridržano javno naročilo v skladu z 31. členom ZJN-3.

V postopku javnega naročanja **lahko sodelujejo le invalidska podjetja in zaposlitveni centri, kot jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.**

Ponudnik lahko odda del javnega naročila v podizvajanje le invalidskim podjetjem in zaposlitvenim centrom, kot jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

Naročnik lahko na podlagi sklenjene pogodbe z izbranim ponudnikom uveljavlja nadomestno izpolnitev kvote kot to določa 64. člen Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 63/2004, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju tudi: ZZRZI), pod pogojem, da ima izbrani ponudnik status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra.

DOKAZILA:

Original ali fotokopija odločbe ali drugega dokazila, da ima ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe (za Prilogo 1), nominirani podizvajalec (za Prilogo 5) status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra, kot jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

1.4. Rok in način oddaje ponudbe

Rok za oddajo ponudbe je sreda, 3. 8. 2026 do 12:00 ure. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **poglavjem 6 razpisne dokumentacije.**

1.5. Vprašanja oziroma dodatna pojasnila ponudnikom

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma razpisni dokumentaciji, lahko ponudniki zahtevajo preko Portala javnih naročil, **vendar najkasneje do srede, 15. 7. 2026 do 12.00 ure.**

Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, **najkasneje (vključno) do dne ponedeljka, 20. 7. 2026**, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

1.6. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **na dan, ki je določen za oddajo ponudb** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti zavezujoča in veljavna še najmanj 4 (štiri) mesece od datuma določenega za oddajo ponudb.

1.8. Ponudbena cena, ponudbeni predračun in okvirne količine

Ponudnik izdelava vrednostni del ponudbe (**Priloga 2**). Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene (na enoto) (ki jo navede v Prilogo 2) upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, ter vsemi ostalimi stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno izvedbo predmeta pogodbe, skladno z vsemi zahtevami in pogoji naročnika.

Se pravi cena v ponudbi mora zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila oz. ki bodo potrebni za kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila. Končna cena mora vsebovati vse stroške in popuste. Naročnik ponudniku ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbi, morajo biti v času veljavnosti pogodbe fiksne, razen v primeru znižanja cen.

Količine predmeta javnega naročila so okvirne in odvisne od dejanskih potreb naročnika v obdobju veljavnosti pogodbe, ter so informativne narave (količina bo lahko večja ali manjša), saj jih je vnaprej objektivno nemogoče določiti.

1.9. Jezik in denarna enota

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na dve (2) decimalni mesti natančno.

1.10. Dopustnost ponudbe, pregled in ocenjevanje ponudb

Predmet ponudbe mora biti v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane storitve/dobavo (zahtevana je celovitost ponudbe za predmet javnega naročila) skladno z zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije.

V primeru, da ponudba ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije ter v skladu z ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena oz. ostalih členih ZJN-3. Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlemba (analizo) ponudbenih cen. Zahtevke za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

1.11. Način obračunavanja in plačilni pogoji

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca pogodbe.

1.12. Pogodba

Pogodbo z izbranim ponudnikom bo podpisal zakoniti zastopnik naročnika.

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.

1.13. Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

1.14. Pravno varstvo

Ponudniku je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevke za revizijo vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevke za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in se vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

1.15. Samostojna ponudba

Ponudnik lahko odda samostojno ponudbo. Ponudnik mora v ponudbi predložiti priloge v skladu s to razpisno dokumentacijo.

1.16. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti;
- pooblaščenega glavnega nosilca (pooblaščenca, tj. člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov konzorcija;
- nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti;
- vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;
- določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine izvajalcev;
- opredelitev deležev in področje dela partnerjev;
- podpisnike pogodbe (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);
- obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

K prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

Če ponudnik nastopa **v skupni ponudbi (s partner/ji)**, mora poleg svojega priložiti tudi ločen ESPD obrazec za **vsakega** od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

1.17. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3. Podizvajalci morajo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo obstajati razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale zahteve in pogoje iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce.

Ponudnik mora za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce oz. dokumentacijo iz razpisne dokumentacije.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

Dokazila oz. zahtevana dokumentacija za podizvajalce:

- izpolnjen obrazec ESPD s strani podizvajalca/ev (Priloga 3/2);
- Prilogo 3/3 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«;
- Prilogo 4 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence«;
- Prilogo 5 »Seznam podizvajalcev«, ter v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo tudi obrazca 1 in 2 k prilogi 5;
- ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Če ponudnik nastopa s **podizvajalci**, mora poleg svojega priložiti tudi ločen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca v ponudbi.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.

1.18. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila oz. v okviru ponudbe uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3. Subjekt/i, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt mora/jo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo obstajati razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na subjekte katerih zmogljivosti namerava ponudnik uporabiti.

Ponudnik mora za vse navedene subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti, predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce oz. zahtevano dokumentacijo iz razpisne dokumentacije.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e in ne kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

Dokazila oz. zahtevana dokumentacija za subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik:

- izpolnjen obrazec ESPD s strani subjekta/ov (Priloga 3/2),
- Prilogo 3/3 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«;
- Prilogo 4 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence«;
- Prilogo 6 »Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik«
- ter z ostalimi dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

1.19. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov s sedežem/i v tuji državi.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

1.20. Zaupnost podatkov in vpogled

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3.

Naročnik bo ponudnikom omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika v skladu s 35. člena ZJN-3. Ponudniki morajo zahtevo za vpogled pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: Javno podjetje Komunala Škofja Loka d. o. o., Kidričeva cesta 43a, 4220 Škofja Loka ali po elektronski pošti na elektronski naslov: info@komunalaskofjaloka.si ali na elektronski naslov kontaktne osebe, ki je navedena v Obvestilu o naročilu (Oddelek I: Javni naročnik), ki je objavljeno na Portalu javnih naročil.

1.21. Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo/pogodbe, bo jamčil za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA, TEHNIČNA SPECIFIKACIJA TER OSTALI PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE

Ponudnik mora v celoti ponuditi dobave in storitve, ki so predmet tega javnega naročila, pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehnični specifikaciji ter ostalim zahtevam in pogojem navedenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročilo je razdeljeno na dva sklopa, vendar predstavlja enoten postopek oddaje ponudb. Ponudnik mora oddati ponudbo za oba sklopa ter za vsak sklop posebej navesti ponudbeno ceno.

V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitet, navedenih v razpisni dokumentaciji naročnika, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

Dokazila:

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev v točki 2. s:

- ESPD obrazcem (v primeru skupne/partnerske ponudbe ga mora priložiti vsak izmed partnerjev);
- in tudi s ESPD obrazcem dane s strani in v primeru ponudbe s podizvajalci in/ali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik;
- ter z ostalimi dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o izpolnjevanju pogojev in zahtev, zato si naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev v poglavju 2. Če navedbe glede izpolnjevanja pogojev in zahtev ne izkazujejo resničnega stanja ga/jih naročnik ne bo upošteval.

2.1. Obseg del

Predmet javnega naročila je vzdrževanje, urejanje in čiščenje javnih površin na območju Občine Škofja Loka.

Obseg in intenziteta del je prikazana predmetnem v popisu del s ponudbenim predračunom.

PODROČJE DELA

Komunala Škofja Loka v nadaljevanju navaja področja za katera bo zadolžen izbrani izvajalec.

Za posamezno področje se lahko območja/količine spremenijo, saj pri vzpostavljanju sistema prihaja do stalnih sprememb. V nadaljevanju so podane okvirne količine.

Naročilo je razdeljeno na dva sklopa, vendar predstavlja enoten postopek oddaje ponudb. Ponudnik mora oddati ponudbo za oba sklopa ter za vsak sklop posebej navesti ponudbeno ceno.

SKLOP 1

Zelene javne površine

Izbrani izvajalec na zelenih javnih površinah izvaja košnjo. Frekvenco košenj narekuje naročnik, Komunala Škofja Loka. Zelene javne površine se delijo na 3 območja, pri katerih se razlikuje frekvenca košnje.

- Območje, je obarvano s temno rdečo, se kosi najmanj 6-krat letno.
- Območje, je obarvano z oranžno barvo, se kosi najmanj 3-krat letno.
- Območje, je obarvano s svetlo oranžno barvo, se kosi najmanj 2-krat letno.

Košnja se izvaja po predhodni uskladitvi z naročnikom.

Kataster zelenih javnih površin in seznam zelenih javnih površin se nahaja v prilogi.

Grmovnice

Izbrani izvajalec skrbi za 1-krat letno obrezovanje grmovnic, ki se nahajajo na javnih površinah.

Obrezovanje se izvaja po predhodni uskladitvi z naročnikom.

Skupna površina, kjer se nahajajo grmovnice znaša 11.993,52 m². Grmovnice se nahajajo na 18 različnih območjih znotraj Škofje Loke. Ocenjena količina grmovnic je 50.

Kataster z območji, kjer se nahajajo grmovnice v našem upravljanju je v prilogi.

Žive meje

Izbrani izvajalec skrbi za 2-krat letno obrezovanje živih mej, ki se nahajajo na javnih površinah. Obrezovanje se izvaja po predhodni uskladitvi z naročnikom.

Skupna dolžina živih mej znaša 1.353,69 m. Žive meje se nahajajo na 32 različnih lokacijah znotraj Škofje Loke.

Kataster z območji, kjer se nahajajo žive meje v našem upravljanju je v prilogi.

Vzdrževanje cvetličnih korit

Izbrani izvajalec skrbi za spomladansko zasaditev cvetličnih korit v občini Škofja Loka. V večini korit so zasajene trajnice, katere se spomladi samo ustrezno uredi/obreže in odstrani plevel ter doda hranila in zemljo. V poletnih mesecih izvajalec poskrbi za zasaditev cvetličnih korit v mestnem jedru Škofje Loke in na Freising trgu.

Tekom poletja izvajalec skrbi tudi za zalivanje korit. Skupno število cvetličnih korit je 75.

Kataster in seznam cvetličnih korit se nahaja v prilogi.

Zalivanje dreves

Izbrani izvajalec skrbi za poletno zalivanje dreves, ki so mlajša od 3 let.

V prilogi kataster dreves, za zalivanje katerih poskrbi izvajalec.

Praznjenje koškov

Izbrani izvajalec skrbi za redno praznjenje koškov, ki se nahajajo na javnih površinah.

Na celotnem območju občine Škofja Loka se koški nahajajo na približno 396 lokacijah. V letu 2026 in 2027 bo naročnik izvajal združevanje koškov. Skupno bosta tako na enem stebričku postavljena 2 koška, en za embalažo in en za ostale odpadke. Iz 396 lokacij bomo tako prešli na zgolj 222 lokacij.

Organizacijsko bo to pomenil velik prihranek, saj bo praznjenje potekalo hitreje.

Območja so:

- OBMOČJE 1 praznjenje koškov se izvaja vse dni v letu.
- OBMOČJE 2 praznjenje koškov se izvaja 3 x tedensko in sicer v ponedeljek, sredo in petek.
- OBMOČJE 3 praznjenje koškov se izvaja 1 x tedensko.

Izvajalec naj to upošteva pri podaji ponudbe.

Kataster trenutnih koškov se nahaja v prilogi.

Redno čiščenje

Na celotnem območju občine Škofja Loka sta dve območji, kjer se izvaja redno čiščenje in vzdrževanje.

Izvajalec pri rednem čiščenju pometa javne površine, skrbi za odstranjevanje plevela in praznjenje koškov. V primeru poškodb ali nepravilnosti na javnih površinah je dolžan to poslikati in sporočiti naročniku, Komunalni Škofja Loka.

Redno čiščenje se izvaja dnevno (od ponedeljka do sobote) na območju 1. Na območju 2 pa se redno čiščenje izvaja 3-krat tedensko.

Skupno v območje 1 spada 9 lokacij. V območje 2 pa 13 lokacij.

V prilogi kataster območji, za čiščenje katerih skrbi izvajalec.

Zimska služba

Izbrani izvajalec skrbi za izvajanje zimske službe na celotnem območju javnih površin v občini Škofja Loka. Območja so označena v prilogi.

Skupna dolžina poti in površin znaša 9,6 km.

SKLOP 2

Košnja površin naročnika

Izbrani izvajalec skrbi za izvajanje košnje na območjih, s katerimi upravlja naročnik. V ta sklop spadajo zemljišča v okolici vodovodnih objektov in čistilnih naprav. Skupna površina znaša 11.979 m².

V prilogi površine za posamezno lokacijo.

PLAN DELA IN USKLAJEVANJE Z NAROČNIKOM

Plan dela

Izvajalec na podlagi področja dela in opisa dela pripravlja tedenske plane vzdrževanja in čiščenja javnih površin. V planu mora pri vsakem področju, ki ga planira vzdrževati, navesti datum, točno lokacijo in količino.

Izbrani izvajalec mora naročniku vsak teden, najkasneje do četrтка, posredovati plan dela za prihodnji teden.

Naročnik plan dela pregleda in po potrebi korigira. Na podlagi usklajenega plana lahko izvajalec začne z delom.

Poročanje o izvedenem delu

Izvajalec naročniku posreduje tedensko poročilo o izvedenem delu, na katerem mora navesti:

- področje dela,
- točno lokacijo,
- količino.

Poročilo se mora ujemati s potrjenim planom.

V primeru sprememb, zaradi drugega naročenega dela ali vremenskih razmer, se v poročilu navede razlog sprememb in predloži fotografije, pisno naročilo. Vsaka sprememba mora biti vključena v poročilo in mora vsebovati zgoraj navedene točke.

Izvajalec tedensko poročilo vodi v katastru naročnika (PISO).

Za vsako področje se vpiše datum izvedbe del, vrsta dela, morebitne ugotovitve (poškodbe, okvare na opremi) in predloži fotografijo (s stanjem pred izvedbo in po izvedbi) na kateri je razvidno opravljeno delo.

V primeru okvare ali poškodbe na javnih površinah je izvajalec dolžan naročnika o tem obvestiti takoj, oziroma najkasneje v roku 24 ur. Okvare se sporoča pisno na e-naslov naročnika. Poleg je potrebno predložiti tudi fotografijo.

Izvajalec mora tedensko poročilo, ki ga izvozi iz katastra PISO in se mora ujemati z obračunom, predložiti k mesečnemu obračunu.

2.2. Ostale zahteve

Ponudnik mora najkasneje 30 dni od podpisa pogodbe predložiti zavarovalno polico za zavarovanje splošne odgovornosti iz dejavnosti urejanje in čiščenje javnih površin, zavarovanje delodajalčeve odgovornosti in zavarovanje vozil in delovnih strojev.

Ostale zahteve so razvidne tudi iz osnutka POGODBE.

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

➤ Splošno:

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor ponudnik vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

➤ Ponudnik:

Za ugotavljanje sposobnosti **mora** ponudnik izpolniti in priložiti ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

➤ Skupna ponudba (s partnerjem/ji), ponudba s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt:

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), **mora poleg svojega** priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. **Enako velja v primeru**, če ponudnik sodeluje s podizvajalci ali če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte (*priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi*).

➤ Navodila za ESPD obrazec:

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik (ostali subjekti v okviru ponudbe) uvodoma na svoj računalnik (ali drugi elektronski medij) shrani naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani (v elektronski obliki v formatu xml), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija. Ponudnik nato preko brezplačne spletne strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da **označi, da je gospodarski subjekt** in izbere možnost: »Uvoziti naročnikov ESPD«. Ponudnik izbere ukaz »Prebrskaj...« in na svojem računalniku (oziroma drugem elektronskem mediju) poišče ESPD (.xml datoteko), ki ga je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil naročnik, ponudnik pa ga je predhodno shranil na računalnik (ali drug elektronski medij). Nato izbere ukaz »Uvozi ESPD« in začne z izpolnjevanjem ESPD, ter ga natisne, podpiše in priloži k ponudbi.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).

3.1. Razlogi za izključitev

Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

OPOMBA:

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko na podlagi Sklepa Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 ter v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem, s katerim lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je v primeru pri izpolnjevanju obrazca ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost ali Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za posamezne gospodarske subjekte v ponudbi, vaš odgovor »DA«, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predložite lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, ter predložite dokaze glede njih pa predložite skupaj s ponudbo ali na poziv naročnika.

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila o nekaznovanosti, ki so izdana v obdobju enega meseca pred dnevom roka za prejem ponudb ali v obdobju enega meseca po dnevu roka za prejem ponudb.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor.

Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetna pooblastila (to je **Obrazca k Prilogi 4**).

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila ne bo mogel pridobiti naročnik.

D: Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

- b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila ne bo mogel pridobiti naročnik.

3.2. Pogoji za sodelovanje

3.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjeki določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal), vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.

DOKAZILA:

- Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani (vseh) gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev.

3.2.3. Tehnična in strokovna/kadrovska sposobnost

V nadaljevanju navedene tehnične in strokovne pogoje oz. sposobnost/i lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal), vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.

*Če bo drugi subjekt s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e in ne kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.*

3.2.3.1. Splošno

Naročnik zahteva sledeče tehnične in kadrovske pogoje:

- Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.
- Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila.
- Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila in ki bo sodeloval pri izvedbi predmetnega javnega naročila.

DOKAZILA:

- Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani (vseh) gospodarskih subjektov v ponudbi.

3.2.3.2. Tehnična sposobnost

Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Ponudnik mora imeti najmanj:

- 2 (dve) vozili za prevoz delavcev in opreme do 3,5 ton skupne teže,
- 3 (tri) tovorna vozila – kiper za prevoz delavcev in opreme do 3,5 ton skupne teže;
- 3 (tri) enoosne prikolice;
- 1 (en) komunalni traktor;
- 2 (dve) kosilnici z pobiralno napravo;
- 1 (ena) robotska kosilnica z daljinskim upravljanjem in naklonom do 75% za brežine;
- 10 (deset) nahrbtnih motornih kosilnic;
- 8 (osem) vrtnih samohodnih kosilnic;
- 5 (pet) samohodnih kosilnic mulčar;
- 4 (štiri) motorne škarje za obrezovanje žive meje;
- 6 (šest) nahrbtnih motornih puhalnikov;
- 3 (tri) motorne žage
- 1 (eno) ustrezno plužno in posipno vozilo (plug + posipnik).

Ponudnik lahko pogoj izpolni sam, skupaj s partnerjem v primeru skupne ponudbe ali skupaj z nominiranim podizvajalcem.

DOKAZILA:

- Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani (vseh) gospodarskih subjektov v ponudbi;
- Izpolnjena in podpisana Prilogo 11 DELOVNA VOZILA IN OPREMA;

Dodatna dokazila:

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, kot na primer (vendar ne izključno):

- Fotokopija prometnih dovoljenj za vozila iz prve in druge alineje drugega odstavka te točke (tč. 3.2.3.2.) razpisne dokumentacije;
- Naročnik si pridržuje pravico, da si na lokaciji ponudnika ogleda delovna vozila in opremo.

3.2.3.3. Strokovna sposobnost

Ponudnik mora v Prilogi 12 predložiti poimenski seznam ljudi, ki bodo izvajali dela, njihovo kvalifikacijo in navedbo delodajalca.

Ponudnik mora v Prilogi 12 izkazati, da ima zaposlenih najmanj 15 delavcev, od tega:

- najmanj 1 (enega) delavca s stopnjo izobrazbe VI/2 diplomirani inženir agronomije;
- najmanj 2 (dva) delavca s stopnjo izobrazbe V. Vrtnarski ali Kmetijski tehnik;
- najmanj 2 (dva) delavca s stopnjo izobrazbe IV. Vrtnar;
- najmanj 8 (osem) delavcev mora imeti vozniški izpit B kategorije z najmanj tremi leti izkušenj na tovornih vozilih do 3,5 ton skupne teže;
- najmanj 3 (trije) delavci mora imeti vozniški izpit C+E kategorije z najmanj enim letom izkušenj na tovornih vozilih do 10 ton skupne teže;
- najmanj 5 (pet) delavcev mora imeti vozniški izpit F kategorije;
- najmanj 3 (trije) delavce z izpitom za delo z motorno žago.

Ponudnik lahko pogoj izpolni sam, skupaj s partnerjem v primeru skupne ponudbe ali skupaj z nominiranim podizvajalcem.

DOKAZILA:

- Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani (vseh) gospodarskih subjektov v ponudbi;
- Izpolnjena in podpisana Priloga 12/1 STROKOVNA SPOSOBNOST
- Izpolnjena in podpisana Priloga 12/2 IZJAVA O KADRIH 1 (Izkušnje na tovornih vozilih do 3,5 ton skupne teže).
- Izpolnjena in podpisana Priloga 12/3 IZJAVA O KADRIH 2 (Izkušnje na tovornih vozilih do 10 ton skupne teže).

Dodatna dokazila:

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, kot na primer (vendar ne izključno):

- Za vse navedene delavce kopije M-1/M-2 obrazca, ter v primeru spremembe še kopijo M-3 obrazca;
- Dokazilo o stopnji in smeri izobrazbe za diplomirani inženir agronomije, vrtnarski ali kmetijski tehnik, vrtnar (potrdilo o izobrazbi, spričevalo, diploma, itd.);
- Fotokopije voznških izpitov za B kategorije in C+E kategorije;
- Dokazilo o opravljeni izpitu za delo z motorno žago.

3.2.4. Reference

Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju **zadnjih 3 (treh) let**, šteto do datuma, določenega za oddajo ponudb, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili, **izvajal istovrstna dela oziroma storitve na javnih površinah kot so opredeljena v popisu del** te razpisne dokumentacije, v minimalni skupni vrednosti 300.000,00 EUR brez DDV/letno.

Za referenčna naročila se štejejo tista naročila, ki izkazujejo, da je izvajalec kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel predmet reference.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani (vseh) gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, kot dokazilo za izpolnjevanje zgoraj navedenih referenčnih pogojev, zahteval predložitev:

- izpolnjeno prilogo »Seznam referenc« (Priloga 8)
- izpolnjene in potrjene obrazce »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« (Priloga 9), s katerim potrjuje, da je ponudnik dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili.

Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe kot dokazilo predloži prilogo »Seznam referenc« (Priloga 8) in prilogo »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« (Priloga 9). Za referenčna potrdila, katerih referenčni naročnik je Javno podjetje Komunala Škofja Loka d. o. o., Kidričeva cesta 43a, 4220 Škofja Loka, ni potrebno predložiti tega potrdila.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah, zato **naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.** Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval. Gospodarskim subjektom se bodo priznale reference le za tista dela, ki so jih neposredno (z lastnimi znanji in zmogljivostmi) izvedli sami.

Reference mora potrditi posamezni naročnik/izdajatelj referenc. Ponudnik obrazec, ki ga izpolnijo in potrdijo posamezni naročniki/izdajatelji referenc, razmnoži v potrebnem številu. Ponudnik se z oddajo svoje ponudbe strinja, da naročnik pri naročniku/izdajatelju reference preveri navedbe iz priloženih referenc oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.

Zgoraj naveden/e referenčni/e pogoje/e lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci, **vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetna dela javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi izvesti.**

3.3. OSTALE ZAHTEVE IN POGOJI NAROČNIKA

A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list. RS, št. 69/2011, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

DOKAZILA: Izpolnjen ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

B. V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Priloga 3/3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

DOKAZILA: Izpolnjen ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe predloži predmetno Prilogi 3/3, in sicer za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom (za vse partnerje, podizvajalce in/ali s subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt).

3.4. SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe (partner/ji), vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (velja za podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), morajo potrditi, da so seznanjeni z določili oz. zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo (oz. se strinjajo v delu, ki se nanaša na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik).

DOKAZILA: Izpolnjen ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

4. FINANČNA ZAVAROVANJA

4.1. Splošno

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bianko menico z lastno menično izjavo. Menične izjave morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR.

Menične izjave, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca meničnih izjav iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik ali nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

4.2. Zavarovanje resnosti ponudbe

Navodila glede pošiljanja bianko menice in menične izjave – Ponudnik menice **ne sme** oddati preko sistema e-JN ampak po **pošti/osebno**, zato naj glede pošiljanja bianko menice in menične izjave upošteva zadnjo alinejo točke 6.1.4. »Navodila ponudniku glede nalaganja ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN«!!

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe priložiti podpisano in žigosano bianko menico ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe« **z dobo veljavnosti do (vključno) dneva/datuma veljavnosti ponudbe in v višini 20.000,00 EUR.**

Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit s finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb. Upravičenec do izplačila iz naslova finančnega zavarovanja za zavarovanje resnosti ponudbe je Javno podjetje Komunala Škofja Loka d. o. o., Kidričeva cesta 43a, 4220 Škofja Loka.

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo sklenil POGODBE bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika, ter Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

*Vzorec menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe je priložen kot **Priloga 10/1** te razpisne dokumentacije.*

4.3. Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz POGODBE

Izbrani ponudnik s katerim bo sklenjena pogodba, bo moral najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od sklenitve POGODBE, naročniku predložiti bianko menico skupaj z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz POGODBE (t.j. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz POGODBE«) (skladno z vzorcem in zahtevami iz razpisne dokumentacije), **v višini 70.000,00 EUR in z dobo veljavnosti še najmanj 30 (trideset) dni po preteku veljavnosti POGODBE.**

V kolikor izbrani ponudnik/i v roku 15 dni od sklenitve POGODBE in naknadnem naročnikovem pozivu ne bo predložil finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti po pogodbi skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije in v višini kot je opredeljeno zgoraj, se šteje da odstopa od sklenitve POGODBE in velja, da POGODBA ni bil nikoli sklenjena. V tem primeru bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

*Vzorec finančnega zavarovanja (»Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz POGODBE«) za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz POGODBE je priloga razpisne dokumentacije (**Priloga 10/2**).*

5. MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je najnižja **skupna ponudbena cena**, izračunana kot vsota ponudbenih cen za sklop 1 in sklop 2 (sklop 1 + sklop 2), **izražena v EUR brez DDV.**

6. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDE

6.1. Način in navodila za predložitev ponudbe

6.1.1. Splošno

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/2007, s spremembami in dopolnitvami). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6.1.2. Format ponudbe

Ponudba mora biti priložena v "pdf" formatu/zapisu/datoteki (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami – žig oz. žigosanje ni potrebno), razen kjer razpisna dokumentacija ne določa drugače. Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo. Ponudbeni predračun naj bo priložen tudi v Excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

6.1.3. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe

Dostop do povezave (spletnega naslova) preko katerega ponudniki oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila, je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN v razdelku »1.3 Sporočanje«.

6.1.4. Navodila ponudniku glede nalaganja ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN

➤ **Obrazec »Priloga 2«:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«** naloži izpolnjen obrazec Priloga 2 (v "pdf" formatu/zapisu/datoteki), ki se **podpiše z oddajo ponudbe - elektronski podpis**. *Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.*

➤ **ESPD – Ponudnik/glavni partner:**

Ponudnik (glavni partner) mora obrazec ESPD izpolniti ter ga v xml. formatu naložiti v informacijskem sistemu e-JN v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD-ponudnik«** (podpiše se z **oddajo ponudbe - elektronski podpis**). *Le-ta ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.*

➤ **ESPD – Ostali sodelujoči«:**

V primeru skupne ponudbe (s partnerji), uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v **Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** v pdf. formatu ali v elektronski obliki naložiti izpolnjene in podpisane ESPD obrazce za vsakega od ostalih sodelujočih subjektov (partnerje iz skupine ponudnikov, podizvajalci in/ali ostali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik). *Le-ta ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.*

➤ **Ostala ponudbena dokumentacija/priloge:**

Ostalo ponudbeno dokumentacijo/priloge ponudnik naloži v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi 2 naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Zaželeno je (ni pa nujno), da je ostala ponudbena dokumentacija/priloge priložena v vrstnem redu v skladu z razpisno dokumentacijo. Ostala ponudbena dokumentacija ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.

➤ **Navodila glede pošiljanja bianko menice in menične izjave (finančno zavarovanje za resnost ponudbe)**

Menica je vrednostni papir, ki ga ni mogoče zahtevati drugače kot v originalu, saj unovčitev menice, ki ni v originalu ni dopustna oz. mogoča, zato ponudnik menice **ne sme** oddati preko sistema e-JN **ampak po pošti ali osebno** v vložišču na: Javno podjetje Komunala Škofja Loka d. o. o., Kidričeva cesta 43a, 4220 Škofja Loka.

Ponudnik **mora** za zavarovanje **resnosti ponudbe naročniku ločeno do roka za oddajo ponudbe** priložiti originalno podpisano in žigosano bianko menico ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe« (šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme najkasneje do roka za oddajo ponudbe.)

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (menica z menično izjavo) mora biti v zapečatenem ovitku (kuverti), ter naslovljena na Javno podjetje Komunala Škofja Loka d. o. o., Kidričeva cesta 43a, 4220 Škofja Loka. Ponudnik mora obrazec v Prilogi 13 nalepiti na kuverto.

Če bo k finančnemu zavarovanju za resnost ponudbe priložena še kakšna druga dokumentacija, le to naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije.

6.2. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da ustrezajo originalu.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:

PODATKI O PONUDNIKU	Priloga 1
---------------------	-----------

Prilogo je potrebno izpolniti in podpisati ter naložiti v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.

V primeru, da odda več ponudnikov skupno - partnersko ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki - partnerji. K prilogi 1 se priloži tudi potrjen pravni akt o skupni izvedbi naročila.

PONUDBA (POVZETEK SKUPNE PONUDBENE CENE)	Priloga 2
--	-----------

Ponudnik mora obrazec **Priloga 2** izpolniti in podpisati, ter jo naložiti v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.

PONUDBENI PREDRAČUN S POPISOM DEL	Priloga 2/1
-----------------------------------	-------------

Obrazec ponudbenega predračuna, ki je sestavni del razpisne dokumentacije je ponudnikom na voljo v elektronski (Excel) obliki na spletni strani, na mestu kjer je objavljena razpisna dokumentacija.

Ponudnik mora **ponudbeni predračun** izpolniti, natisniti in podpisati, ter ga naložiti v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«. Zaželeno je, da ponudnik priloži identičen ponudbeni predračun še v elektronski (Excel) obliki

Ponudnik mora upoštevati navodila in zahteve glede ponudbenega predračuna, ki so navedena Prilogi 2/1.

ESPD – PONUDNIK/GLAVNI PARTNER	Priloga 3/1
--------------------------------	-------------

Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN v Razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD-ponudnik«.

Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf format, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Posamezni član/i skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe (partner/ji) mora/jo ESPD naložiti v Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči« (Priloga 3/2).

ESPD – OSTALI SODELUJOČI	<i>Priloga 3/2</i>
--------------------------	--------------------

Za vse v ponudbi navedene partnerje (v primeru skupne ponudbe), in/ali podizvajalce (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in/ali subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila), mora ponudnik izpolnjene ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN v **Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	<i>Priloga 3/3</i>
---	--------------------

Ponudnik, posamezni člani (partnerji) skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter naložiti v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE	<i>Priloga 4</i>
--	------------------

V prilogi sta **priloženi pooblastili** za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe.

Ponudnik, posamezni člani (partnerji) skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik morajo pooblastilo/a izpolniti in podpisati, ter naložiti v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.

Pooblastilo za fizične osebe izpolnijo in podpišejo VSE (fizične) osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazcev.

SEZNAM PODIZVAJALCEV	<i>Priloga 5</i>
----------------------	------------------

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno in podpisani Prilogo 5.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, je potrebno izpolniti tudi Obrazca 1 in 2 k prilogi 5.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ni potrebno izpolni.

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	<i>Priloga 6</i>
--	------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti in podpisati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ni potrebno izpolni.

VZOREC POGODBE	<i>Priloga 7</i>
----------------	------------------

Vzorec POGODBE je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da se strinja z vsebino vzorca POGODBE, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.

SEZNAM REFERENC	<i>Priloga 8</i>
-----------------	------------------

Ponudnik mora v Prilogi 8 navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV	<i>Priloga 9</i>
---	------------------

V prilogi ponudnik priloži izpolnjene in podpisane obrazce za reference, ki jih ponudnik navaja v Prilogi 8.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

FINANČNO ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE	<i>Priloga 10/1</i>
---------------------------------------	---------------------

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo ter podpisano in žigosano bianko menico za zavarovanje resnosti ponudbe. Finančno zavarovanje mora biti v skladu s predmetnim vzorcem menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik **mora originalno** finančno zavarovanje za resnost ponudbe priložiti naročniku (**ločeno po pošti/osebno in ne preko sistema e-JN**) do roka za oddajo ponudbe !!!!

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ POGODBE	<i>Priloga 10/2</i>
--	---------------------

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz POGODBE, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) predložiti naročniku.

Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.

DELOVNA VOZILA IN OPREMA	<i>Priloga 11</i>
--------------------------	-------------------

Ponudnik mora (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) prilogo izpolniti in podpisati, ter jo priložiti k ponudbi. Dokumente je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

STROKOVNA SPOSOBNOST	<i>Priloga 12/1</i>
----------------------	---------------------

Ponudnik mora (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) prilogo izpolniti in podpisati, ter jo priložiti k ponudbi. Dokumente je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

IZJAVA O KADRIH 1 (Izkušnje na tovornih vozilih do 3,5 ton skupne teže)	<i>Priloga 12/2</i>
---	---------------------

Ponudnik mora (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) prilogo izpolniti in podpisati, ter jo priložiti k ponudbi. Dokumente je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

IZJAVA O KADRIH 2 (Izkušnje na tovornih vozilih do 10 ton skupne teže)	<i>Priloga 12/3</i>
--	---------------------

Ponudnik mora (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) prilogo izpolniti in podpisati, ter jo priložiti k ponudbi. Dokumente je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

Javno naročilo: JN 02/2026 – »Pomoč pri urejanju in čiščenju javnih površin«

PODATKI O PONUDNIKU	
Naziv ponudnika	
Polni naslov	
Matična <u>in</u> davčna številka ponudnika	
Transakcijski račun ponudnika	
ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA	
Naziv odgovorne osebe (podpisnik pogodbe)	
Funkcija	
Elektronska pošta <u>in</u> telefon	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA	
Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo)	
Funkcija	
Elektronska pošta <u>in</u> telefon	
OSTALI PODATKI	
Ponudnik je MSP* (<u>DA/NE</u>): *MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	
Predstavniki ponudnika, ki bo/do urejali izvajanje predmetne pogodbe/ POGODBE (lahko je ista oseba)	Skrbnik in kontaktna oseba pogodbe: g./ga. _____; tel.: _____; e - mail: _____

	v njegovi/njeni odsotnosti ga/jo zamenjuje: g./ga. _____; tel.: _____; e - mail: _____.
--	--

(kraj, datum)

žig

(Naziv in podpis odgovorne osebe
ponudnika)

Dokazilo:

K prilogi se predloži original ali fotokopija odločbe ali drugega dokazila, da ima ponudnik (oz. partner v primeru skupne ponudbe) status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra, kot jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov!

Navodilo: V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe se k prilogi 1 priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!

PONUDBA	Priloga 2
---------	-----------

JAVNO NAROČILO: JN 02/2026 – »Pomoč pri urejanju in čiščenju javnih površin«

PONUDBNIK: _____

PONUDBA ŠT. _____

Ponudbo oddajamo (označi):

- samostojno
 skupna ponudba
 s podizvajalci
 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

1. PONUDBENA CENA

POVZETEK PREDRAČUNA	
SKUPNA PONUDBENA CENA ZA OBDOBJE 12 MESECEV V EUR BREZ DDV (za oba sklopa skupaj)	EUR

2. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je zavezujoča in velja _____ mesece (minimalno 4 mesece) od datuma določenega za oddajo ponudb.

(kraj, datum)

žig

(naziv ponudnika, podpis odgovorne osebe)

Navodilo:

Ponudnik **mora Prilogo 2 v okviru sistema e-JN naložiti ločeno v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«!!**

Obrazec predračuna s popisom del je sestavni in neločljivi del razpisne dokumentacije in je na voljo v elektronski (Excel) obliki na spletni strani, na mestu kjer je objavljena razpisna dokumentacija.

Ponudnik mora v celice v stolpcih cena (»Cena na enoto v EUR brez DDV«) vnesti cene za vse postavke predračuna. Cene morajo biti izražene v EUR brez DDV (vsebovati morajo vse stroške in popuste), zaokrožene na 2 decimalke.

V primeru, da ponudnik v obrazec predračuna (v posamezno/e postavko/e) ne vnese cene na enoto, bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni vrednosti in da je ponudnik za navedeno/e postavko/e ponudil ceno/e v vrednosti 0 EUR.

Zmnožek količin in cen, vsoto postavk oz. ostale računske operacije izvrši računalniški program avtomatsko po vnosu cen v obrazec predračuna.

Ponudnik **mora** v prilogi priložiti izpolnjen, natisnjen in podpisan predračun, ki ga je natisnil iz elektronske (Excel) oblike. Zaželeno je, da identičnega priloži tudi v elektronski obliki (**v Excel obliki**).

V primeru razlikovanja med tiskano in elektronsko verzijo, bo naročnik upošteval tiskano verzijo.

Ponudniki ponudbenega predračuna ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati.

Navodilo:

Ponudnik mora ponudbeni predračun (Prilogo 2/1) v okviru sistema e-JN naložiti ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!

Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN v Razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD-ponudnik«.

Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf format, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za vse v ponudbi navedene partnerje (v primeru skupne ponudbe), in/ali podizvajalce (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in/ali subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila), mora ponudnik ročno/fizično podpisane ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN v **Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.**

IZJAVA
O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DDV: _____

V zvezi z javnim naročilom JN 02/2026 »Pomoč pri urejanju in čiščenju javnih površin« posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je POGODBA v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

(Kraj in datum)

Žig

(Naziv in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/podizvajalca)

Navodilo:

Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, **ter** vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).

Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!

Opomba: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE –
ZA PRAVNE OSEBE

_____ (naziv pooblastitelja) pooblaščaam Javno podjetje Komunala Škofja Loka d. o. o., Kidričeva cesta 43a, 4220 Škofja Loka, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JN 02/2026 »Pomoč pri urejanju in čiščenju javnih površin«**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

(kraj, datum)

(podpis pooblastitelja/odgovorne osebe)

Navodilo:

Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, **ter** vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).

Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE –
ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašča Javno podjetje Komunala Škofja Loka d. o. o., Kidričeva cesta 43a, 4220 Škofja Loka, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JN 02/2026 »Pomoč pri urejanju in čiščenju javnih površin«**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek): _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

– (ulica in hišna številka) _____

– (poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

(kraj, datum)

(podpis pooblastitelja)

Navodilo:

Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, **ter** vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).

Prilogo bodo morale izpolniti **VSE** osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta **ali** ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

Okvirna količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje <i>(obligatorno manj kot 100%)</i>	
--	--

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe **ponudnika:**
podizvajalca:

Žig:

Podpis odgovorne osebe

Žig:

Dokazilo:

K prilogi se predloži original ali fotokopija odločbe ali drugega dokazila, da ima nominirani podizvajalec status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra, kot jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov!

Opomba: Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, zato podizvajalcu ni potrebno izpolniti še priloge 6.

Navodilo: *Obrazec se po potrebi kopira!*

Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!

POOBLASTILO PONUDNIKA	Obrazec 1 k prilogi 5
-----------------------	-----------------------

Ponudnik: _____

za izvedbo javnega naročila št. JN 02/2026 »Pomoč pri urejanju in čiščenju javnih površin« ter v skladu s 94. členom ZJN-3

POOBLAŠČAMO

naročnika Javno podjetje Komunala Škofja Loka d. o. o., Kidričeva cesta 43a, 4220 Škofja Loka, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

Št.	NAZIV PODIZVAJALCA
1.	
2.	
3.	
4.	
:	

(Kraj in datum)

Žig

(Naziv in podpis ponudnika)

Opomba:

Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.

V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.

Navodilo:

Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

*Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

Podizvajalec : _____,

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku (glavnemu izvajalcu)

za izvedbo javnega naročila št. JN 02/2026 »Pomoč pri urejanju in čiščenju javnih površin«

SOGLAŠAM,

da nam naročnik Javno podjetje Komunala Škofja Loka d. o. o., Kidričeva cesta 43a, 4220 Škofja Loka v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto ponudnika (izbranega izvajalca), poravna našo terjatev do ponudnika v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

Opomba:

Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.

V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.

Navodilo:

Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!

Javno naročilo: JN 02/2026 »Pomoč pri urejanju in čiščenju javnih površin«	
Naziv subjekta	
Polni naslov	
Vsi zakoniti zastopniki subjekta	
Matična in davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun subjekta	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta	
Okvirna količina/delež (%) javnega naročila <i>(obligatorno manj kot 100%)</i>	

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe **ponudnika**:

Žig:

Podpis odgovorne osebe **subjekta**:

Žig:

Opomba:

Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.

Navodilo:

Obrazec se po potrebi kopira!

Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!

Št. naročnika: _____

Št. izvajalca: _____

Naročnik: _____,
ki ga zastopa: _____
številka transakcijskega računa: _____
identifikacijska številka za DDV: _____
matična številka: _____
(v nadaljevanju: naročnik)

ter

Izvajalec: _____,
ki ga zastopa: _____
številka transakcijskega računa: _____
identifikacijska številka za DDV: _____
matična številka: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednji

P O G O D B A

ZA POMOČ PRI UREJANJU IN ČIŠČENJU JAVNIH POVRŠIN

UVODNE DOLOČBE IN OBDOBJE VELJAVNOSTI POGODBE

1. člen

Stranki pogodbe uvodoma sporazumno ugotavljata:

- da je naročnik izvedel javno naročilo št. JN 02/2026 »Pomoč pri urejanju in čiščenju javnih površin« po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) (objava na Portalu javnih naročil z dne _____ pod št. _____ in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument ____/S ____-_____) z namenom sklenitve pogodbe za »Pomoč pri urejanju in čiščenju javnih površin«;

- da pogodbo z izbranim ponudnikom/izvajalcem, v svojem imenu in za svoj račun, podpiše odgovorna oseba naročnika;
- da je naročnik izvajalca izbral na podlagi meril, pogojev in zahtev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN 02/2026 »Pomoč pri urejanju in čiščenju javnih površin« (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);
- da sta ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ z vsemi prilogami (v nadaljevanju: ponudba izvajalca) in razpisna dokumentacija z vsemi prilogami, sestavni del te pogodbe.

Obdobje veljavnosti te pogodbe je 12 (dvanajst) mesecev od dneva sklenitve pogodbe oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti pogodbe, navedene v prvem odstavku 6. člena te pogodbe, kar nastopi prej.

2. člen

Stranki te pogodbe še ugotavljata, da

- je urejanje in čiščenje javnih površin obvezna gospodarska javna služba, ki se izvaja na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993 in nadaljnji; v nadaljevanju tudi: ZGJS), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. št. 39/2006 - uradno prečiščeno besedilo in nadaljnji; v nadaljevanju tudi: ZVO-1), Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 2/2008, v nadaljevanju: Odlok), in skladno s Tehničnim pravilnikom o urejanju in čiščenju javnih površin v Občini Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/2024),
- se stroški vzdrževanja, urejanja in čiščenja javnih površin pokrivajo s proračunskimi sredstvi izvedbenih programov Občine Škofja Loka,
- Oddelek za gospodarske javne službe in promet Občine Škofja Loka (v nadaljevanju: OGD) izvaja nadzor nad izvajanjem obvezne javne gospodarske službe s strani naročnika,
- je izvajalcu (*partnerju in podizvajalcu*) priznan status *invalidskega podjetja oziroma zaposlitvenega centra, kot jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov*.

3. člen

Stranki te pogodbe se strinjata, da lahko naročnik s to pogodbo uveljavlja nadomestno izpolnitev kvote kot to določa 64. člen Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/2007 - uradno prečiščeno besedilo in nadaljnji; v nadaljevanju tudi: ZZRZI).

PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet pogodbe je pomoč pri urejanju in čiščenju javnih površin na območju Občine Škofja Loka, kot je to opredeljeno v razpisni dokumentaciji naročnika in na podlagi ponudbe izvajalca, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s to pogodbo (v nadaljevanju tudi: storitev in/ali dela in/ali predmet pogodbe).

Obseg del, ki jih bo naročnik v obdobju veljavnosti te pogodbe naročal, je okvirjen in se naročnik ne zavezuje, da bo naročil celoten obseg del. Količine, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna izvajalca št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun izvajalca), ki je sestavni del te pogodbe, so v času veljavnosti pogodbe okvirne in za naročnika niso zavezujoče.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti te pogodbe naročal le dela, ki jih bo dejansko potreboval in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

5. člen

Dela se izvajajo na območju Občine Škofja Loka, v obsegu, ki ga opredeljuje ponudbeni predračun in na njegovi podlagi izdelani tedenski programi del, ki jih izvajalec pripravi skladno z določili 14. člena te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg del glede na dejanske potrebe, in sicer ga poveča oziroma zmanjša ali doda nova dela v skladu z 8. členom te pogodbe. Zmanjšanje ali povečanje obsega del bo naročnik pisno sporočil izvajalcu najmanj trideset (30) koledarskih dni pred dejanskim zmanjšanjem oziroma povečanjem obsega del. Izvajalec mora ves čas zagotavljati obseg del, ki preprečuje škodo.

VREDNOST POGODBE

6. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila oziroma te pogodbe, je za naročnika ob pošiljanju obvestila o javnem naročilu v objavo na Portal javnih naročil, znašala _____ EUR brez DDV.

Ocenjena vrednost pogodbe ne vključuje DDV. DDV bo izvajalec zaračunal na podlagi veljavne zakonodaje.

7. člen

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, so v času veljavnosti pogodbe fiksne, razen v primeru znižanja cen.

V cenah na enoto mere so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta te pogodbe, vključno s stroški dela, stroški prevoza in vsemi ostalimi stroški.

Izvajalec se obvezuje po cenah na enoto mere iz ponudbe izvajalca izvajati tudi eventualne dodatne količine oziroma naročila, naročnik pa si pridržuje pravico zmanjšati oziroma povečati predvidene količine izvajanja del.

DODATNA DELA/NAROČILA

8. člen

V kolikor se bo v času veljavnosti pogodbe pri naročniku pojavila potreba po delih, ki po namenu sodijo v istovrstna dela oziroma so povezana z vsebino te pogodbe in ta dela niso navedena v ponudbenem predračunu izvajalca, bo naročnik ta dela naročil neposredno pri izvajalcu po tej pogodbi. Izvajalec se obvezuje v primeru dodatnih naročil izvajati dela, ki niso navedena v ponudbenem predračunu izvajalca, po cenah glede na svoj uradno veljavni cenik oziroma po cenah, ki jih bosta naročnik in izvajalec za ta dela določila na osnovi naknadno dogovorjenih osnov, kar je za naročnika bolj ugodno. Velja cena iz najugodnejšega cenika, če je teh več. Uradno veljavni cenik izvajalca je cenik, po katerem izvajalec zaračunava storitve na trgu in je skladen s Pravilnikom o načinu označevanja cen blaga in storitev (Uradni list RS, št. 63/1999, s spremembami in dopolnitvami).

Dodatna dela lahko izvajalec prične izvajati šele po odobritvi s strani naročnika, ter jih mora izvajati skladno z določili te pogodbe. Pri dodatnih delih izvajalec ni upravičen do obračuna manipulativnih stroškov.

NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO

9. člen

Obračun izvedenih del se bo opravljal na podlagi dejansko opravljenih del. Dela se bodo obračunavala mesečno, na osnovi dogovorjenih cen na enoto mere po tej pogodbi in potrjenih tedenskih poročil o izvedenih delih.

10. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil račun za izvedena dela po pogodbi do petega (5.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Dela se štejejo za uspešno opravljena, ko naročnik in izvajalec oziroma njuna predstavnika s podpisom tedenskih poročil o izvedenih delih potrdita vsa opravljena dela, ki jih je izvajalec opravil v preteklem mesecu, pri čemer je s strani obeh strank pogodbe oziroma njunih predstavnikov podpisano tedensko poročilo o izvedenih delih priloga k računu.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik v petih (5) koledarskih dneh dolžan zavriniti z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku treh (3) koledarskih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost izvedenih del.

a) V primeru, da je izvajalec slovensko podjetje

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva izstavitve pravnega računa, sestavljenega v skladu s tem pogodbi.

b) v primeru, da je izvajalec tuje podjetje

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na poslovni račun izvajalca IBAN: _____, odprt pri banki _____ (SWIFT _____), v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva izstavitve pravilnega računa, sestavljenega v skladu s tem pogodbo. Poslovni račun mora biti naveden tudi na računu. V primeru spremembe navedenega računa v tem členu, mora izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika o spremembi.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

11. člen

Stranki pogodbe se zavezujeta, da po tej pogodbi velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

PODIZVAJALCI

12. člen

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/

Izvajalec v okviru tega pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca	
Matična in davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Okvirna količina/delež (%) v podizvajanju	
Okvirna vrednost v EUR brez DDV	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom POGODBE.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

ALI /se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta te pogodbe, naknadno vključil ali zamenjal podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni oz. zamenjani podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

ROKI IN TEDENSKI PROGRAM DEL

13. člen

Izvajalec bo z izvajanje del po tej pogodbi pričel takoj po sklenitvi pogodbe. Dela bo izvajal glede na tedenski program izvajanja del iz 14. člena te pogodbe.

Če izvajalec zamuja glede na tedenski program izvajanja del, je o zamudi dolžan takoj pisno (e-mail) obvestiti naročnika in o razlogih za zamudo. Le v primerih iz 18. člena (višja sila) te pogodbe naročnik ne bo zaračunal kazen po pogodbi iz 25. člena te pogodbe.

Intenziteta izvajanja del je določena s ponudbenim predračunom oziroma s tedenskim programom izvajanja del.

14. člen

Izvajalec na podlagi področja dela in opisa dela pripravlja tedenske plane vzdrževanja in čiščenja javnih površin. V planu mora pri vsakem področju, ki ga planira vzdrževati, navesti datum, točno lokacijo in količino.

Izbrani izvajalec mora naročniku vsak teden, najkasneje do četrtega, posredovati plan dela za prihodnji teden.

Naročnik plan dela pregleda in po potrebi korigira. Na podlagi usklajenega plana lahko izvajalec začne z delom.

Izvajalec naročniku posreduje tedensko poročilo o izvedenem delu, na katerem mora navesti:

- točno lokacijo – podrobno lokacijo in termin izvajanja del (priloga programa je grafični prikaz);
- področje dela in količino – opis različnih vrst del glede na obseg, količino, kakovost in pogostost;
- veljavne cene na enoto mere za dela izvajalca za mesec, za katerega je izdelan tedenski program del.

Poročilo se mora ujemati s potrjenim planom.

V primeru sprememb, zaradi drugega naročenega dela ali vremenskih razmer, se v poročilu navede razlog sprememb in predloži fotografije, pisno naročilo. Vsaka sprememba mora biti vključena v poročilo in mora vsebovati zgoraj navedene točke.

Izvajalec tedensko poročilo vodi v katastru naročnika (PISO).

Za vsako področje se vpiše datum izvedbe del, vrsta dela, morebitne ugotovitve (poškodbe, okvare na opremi) in predloži fotografijo (s stanjem pred izvedbo in po izvedbi) na kateri je razvidno opravljeno delo.

V primeru okvare ali poškodbe na javnih površinah je izvajalec dolžan naročnika o tem obvestiti takoj, oziroma najkasneje v roku 24 ur. Okvare se sporoča pisno na e-naslov naročnika. Poleg je potrebno predložiti tudi fotografijo.

Izvajalec mora tedensko poročilo, ki ga izvozi iz katastra PISO in se mora ujemati z obračunom, predložiti k obračunu.

Pri izdelavi tedenskega programa del mora izvajalec upoštevati prioriteto in operativne možnosti izvedbe del.

Dela lahko izvajalec opravlja samo v obsegu, kot je predviden v potrjenem tedenskem programu del. Tedenski program del se na zahtevo naročnika lahko spreminja.

Zamujena dela po krivdi izvajalca iz prejšnjega tedna se po obračunu kazni iz pogodbe izvedejo s predhodno odobritvijo naročnika v tekočem tednu.

15. člen

Ko zaradi izjemnih razmer ni mogoče s tedenskim programi predvideti del za izvajanje programa, ima izvajalec pravico in dolžnost izven tedenskega programa del opraviti nujno potrebna dela po predhodnem pisnem naročilu naročnika.

Zaradi izjemnih naravnih in drugih pojavov za zaščito ljudi in njihovega premoženja mora izvajalec nemudoma izvesti dela po tej pogodbi brez predhodnega naročila naročnika. Obračun in presojo potrebnosti opravljenih del opravita stranki pogodbe s komisijским ogledom, pri tem se uporabijo cene na enoto mere po ponudbenem predračunu.

16. člen

V primeru, da se neizvajanje del po tedenskem programu del izvajalca iz 14. člena ponovi več kot trikrat (3x), lahko naročnik unovči finančno zavarovanje iz 24. člena te pogodbe in odstopi od pogodbe ter zahteva od izvajalca povrnitev škode, ki mu jo je z neizvajanjem del povzročil.

17. člen

V primeru, da izvajalec kljub pozivu s strani naročnika takoj ne opravi dela oz. ne začne z deli po tedenskem programu del, lahko naročnik opravi delo z drugim izvajalcem na stroške izvajalca te pogodbe.

Naročnik je dolžan izvajalcu poslati obvestilo o svoji nameri preko elektronske pošte iz drugega odstavka 27. člena te pogodbe, v katerem navede številko naročilnice in datum naročilnice z izjavo, da bo dela po tedenskem programu predal v izvedbo drugemu izvajalcu, nato pa lahko izvrši kritni kup, pogodba pa se za to posamično naročilo ne uporablja.

Šteje se, da je bil izvajalec o nameravanem kritnem kupu obveščen, če naročnik razpolaga z dokazilom o poslanem obvestilu na dogovorjeno elektronsko pošto.

Razliko med ceno, po kateri je naročnik izvršil kritni kup in ceno iz te pogodbe, je dolžan naročnik dokazati s kopijo računa po katerem je kritni kup plačal, izvajalec pa je dolžan račun plačati v osmih (8) dneh po izstavitvi.

18. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba del delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v primerih, navedenih v tem členu, naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu po 25. členu te pogodbe.

STROKOVNI NADZOR

19. člen

Naročnik oziroma njegov predstavnik bo opravljal nadzor nad izvajanjem tedenskih programov del izvajalca iz te pogodbe.

Strokovni nadzor bo v imenu naročnika izvajal _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____.

V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe in zahtevami iz razpisne dokumentacije, lahko naročnik takoj pisno odstopi od pogodbe, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

20. člen

V okviru strokovnega nadzora se izvajajo naslednje naloge:

- pregledovanje in potrjevanje tedenskih programov dela,

- ugotavljanje odstopanja od sprejetih tedenskih programov del, analiziranje predlogov za spremembo programa,
- pregledovanje cenikov,
- kontroliranje izvajanja del, ki so določena s tedenskimi programi glede rokov, količin, pogostosti, kvalitete in cen,
- podpisovanje dnevnikov in drugih dokumentov, potrebnih za kontrolo izvedenih del,
- pregledovanje obračuna izvedenih del in potrjevanje računov za opravljena dela,
- zavračanje nepravilno ali neupravičeno obračunanih del izvajalca,
- opravljanje drugih nalog, ki so vezane na izvajanje te pogodbe.

Način opravljanja kontrole naročnika nad opravljanjem tedenskih programov je neposreden.

21. člen

Izvajalec mora dela izvajati s strokovnim vodstvom in primerno mehanizacijo.

Pri vseh delih, ki jih zajema ta pogodba, je izvajalec dolžan voditi dnevnik izvajanja del (dnevna poročila). Iz dnevnika izvajanja del mora biti razvidno zlasti:

- datum izvajanja,
- lokacija (kraj, ulica),
- vrsta izvedenih del,
- izmere s količinami,
- ostale pripombe vezane na realizacijo tedenskega programa,
- število delavcev in mehanizacije,
- vremenske razmere (izjemne razmere).

Dnevnik izvajanja del mora biti nadzoru dostopen kadarkoli v delovnem času izvajalca, od ponedeljka do petka med 7.00 in 14.00 uro.

OBVEZNOSTI STRANK POGODBE

22. člen

Izvajalec se obvezuje:

- prevzeta dela izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ob tesnem sodelovanju z naročnikom (skrbnost dobrega strokovnjaka),
- obveščati naročnika o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po pogodbi,

- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega obsega del, če se sporazumno dogovori, da izvajalec prevzeta dela izvaja pomanjkljivo,
- da bo zagotavljal ustrezne tehnične zmogljivosti glede na obseg del (delovni stroji in oprema),
- da bodo dela izvajali strokovno usposobljeni delavci in da bo zagotovil strokovno vodstvo izvajanja del,
- da bo vodil dnevnik izvajanja del,
- da bo izdeloval tedenska poročila o izvedenih delih,
- da bo naročniku tolmačil vse nejasnosti iz obsega del,
- poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem del povzročil na objektu, na napravah naročnika ali drugim osebam.

Izvajalec v celoti odgovarja za delo podizvajalcev ter za delo subjektov, katerih zmogljivosti namerava uporabiti izvajalec, kot da bi delo opravil sam.

23. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se obveznosti po pogodbi izvrši pravočasno,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po pogodbi,
- poravnati obveznosti do izvajalca in njegovih nominiranih podizvajalcev, ki zahtevajo neposredna plačila,
- opravljati nadzor nad izvajanjem del s strani izvajalca.

V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe in zahtevami razpisne dokumentacije, lahko naročnik takoj pisno odstopi od pogodbe, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

FINANČNA ZAVAROVANJA

24. člen

Izvajalec mora ob sklenitvi te pogodbe oziroma najkasneje v petnajstih koledarskih (15) dneh od dneva sklenitve pogodbe, predložiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe (*podpisano in žigosano bianko menico skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe skladno z vzorcem in pogoji iz razpisne dokumentacije*) (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe), v višini _____ EUR in z dobo veljavnosti še trideset (30) koledarskih dni po preteku veljavnosti te pogodbe.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe je pogoj za veljavnost pogodbe. Če izvajalec v navedenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ki je pogoj za veljavnost pogodbe, v višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe in od pogodbe odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, izvajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz pogodbe in mu določil dodatni rok za izpolnitev obveznosti.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe.

KAZEN PO POGODBI

25. člen

Če izvajalec zamudi z izvajanjem del kot je določeno s tedenskim programom del in zamuda oziroma neizpolnitev ni posledica višje sile, kot je zapisano v 18. členu te pogodbe, je naročnik upravičen za vsak koledarski dan zamude obračunati izvajalcu kazen po pogodbi v višini 200,00 EUR (dvesto EUROV) za vsak koledarski dan zamude brez DDV, vendar ne več kot 1 % (en odstotek) ocenjene vrednosti pogodbe brez DDV, navedene v 6. členu te pogodbe.

V kolikor kazen po pogodbi preseže višino 1 % (en odstotek) ocenjene vrednosti pogodbe brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje in lahko tudi odstopi od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

26. člen

Naročnik ne more zahtevati kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do uveljavljanja kazni. V primeru, da bo naročnik sprejel izpolnitev obveznosti in zahteval kazen, bo o tem skladno s petim odstavkom 251. člena Obligacijskega zakonika o tem nemudoma obvestil izvajalca.

Za uveljavljanje dogovorjene kazni iz pogodbe bo naročnik izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen po pogodbi ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po pogodbi oziroma bo škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po pogodbi.

Če zaradi zamude izvedbe del po pogodbi nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

PREDSTAVNIKA STRANK POGODBE

27. člen

Predstavniki naročnika, ki urejajo izvajanje te pogodbe, so:

- Skrbnik in kontaktna oseba pogodbe:

g./ga. _____; tel.: _____; e - mail: _____.

- v njegovi odsotnosti ga zamenjuje:

g./ga. _____; tel.: _____; e - mail: _____.

Predstavniki izvajalca, ki urejajo izvajanje te pogodbe, so:

- Skrbnik in kontaktna oseba pogodbe:

g./ga. _____; tel.: _____; e - mail: _____.

- V njegovi/njeni odsotnosti ga/jo zamenjuje:

g./ga. _____; tel.: _____; e - mail: _____.

Predstavniki glede izvajanja te pogodbe zastopa naročnika oziroma izvajalca in v njegovem imenu izvaja vse ukrepe v zvezi s storitvami po pogodbi. Naročnik in izvajalec sta se dolžna medsebojno obvestiti o zamenjavi predstavnika oziroma kontaktne osebe, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

SESTAVNI DELI POGODBE

28. člen

Stranki pogodbe ugotavljata, da so priloge in sestavni deli te pogodbe:

- razpisna dokumentacija št. JN 02/2026 (z vsemi njenimi prilogami),
- ponudba št. _____ z dne _____,
- popis del s ponudbenim predračunom št. _____ z dne _____,
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank pogodbe ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank pogodbe najprej veljajo določila te pogodbe, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo in sklenil pogodbo z naročnikom, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

ODSTOP IN ODPOVED POGODBE

29. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- ne upošteva vseh zahtev naročnika in to kljub opozorilu ne izpolni,
- poviša cene v času veljavnosti pogodbe,
- ne izvaja predmeta pogodbe v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz pogodbe,
- v drugih primerih in obsegu, določenem v tej pogodbi.

V primerih iz prejšnjega odstavka, razen če pogodba ne določa drugače, bo naročnik izvajalca pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil dodatni rok za izpolnitev. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika in svojih obveznosti ne izpolni v za to določenem roku, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe in od pogodbe odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca, izvajalec pa je dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe. O odstopu od pogodbe bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti ali s povratnico.

Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od POGODBE z navedbo razloga za odstop, poslano s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od pogodbe sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

30. člen

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

31. člen

Vsaka stranka lahko odpove to pogodbo s 60 (šestdeset) dnevni odpovedni rokom, če se okoliščine po sklenitvi pogodbe spremenijo tako, da pogodba ne izraža več prave volje strank pogodbe ter pod pogojem, da so med strankama pogodbe poravnane vse zapadle obveznosti. Odpovedni rok začne teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki POGODBE poslana priporočeno po pošti ali s povratnico. Stranki pogodbe se lahko, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

RAZVEZNI POGOJ

32. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- a) če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- b) če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 30. (trideseti) dan od seznanitve s kršitvijo

REŠEVANJE SPOROV

33. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki pogodbe skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka pogodbe sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Kranju.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

34. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

35. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta te pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema poziva (velja tudi za vse podizvajalce, s katerimi izvajalec izvaja predmet te pogodbe), naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

ZAVAROVANJA

36. člen

ZAVAROVANJE SPLOŠNE ODGOVORNOSTI IZ DEJAVNOSTI UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN

Pogodbeni izvajalec mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Izvajalec je dolžan imeti ves čas veljavnosti pogodbe zavarovano svojo odgovornost (z vključenimi podizvajalci) za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem pogodbenih del z zavarovalno vsoto minimalno 250.000,00 EUR.

Podizvajalci imajo lahko ločene zavarovalne police, vendar pa morata biti obsega zavarovalnega kritja in zavarovalna vsota najmanj enak kot pri pogodbenem izvajalcu.

Odbitna franšiza (soudeležba na škodi) je lahko maksimalno 10 % zavarovalnine.

37. člen

ZAVAROVANJE DELODAJALČEVE ODGOVORNOSTI

Pogodbeni izvajalec (in vsi podizvajalci) morajo imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za svoje zaposlene, pogodbene zaposlene, študente ali ostale osebe, ki v imenu in za račun izvajalca izvajajo pogodbeno dela.

Izvajalec in podizvajalci so dolžni imeti ves čas veljavnosti pogodbe zavarovano svojo odgovornost za zaposlene z zavarovalno vsoto minimalno 100.000,00 EUR.

Odbitna franšiza (soudeležba na škodi) je lahko maksimalno 10 % zavarovalnine.

38. člen

ZAVAROVANJE VOZIL IN DELOVNIH STROJEV

Pogodbeni izvajalec (in vsi podizvajalci) morajo imeti sklenjeno zavarovanje avtomobilske odgovornosti (AO) za vsa vozila, delovna vozila in samohodne delovne stroje, ki se uporabljajo za izvajanje pogodbenih del.

Zavarovalna vsota mora biti najmanj enaka minimalni zakonsko določeni zavarovalni vsoti, kot jo določa veljavni Zakon o obveznih zavarovanjih v prometu.

Za vozila, delovna vozila in samohodne delovne stroje, ki imajo vozniški sedež, mora biti sklenjeno tudi zavarovanje AO+ za telesne poškodbe voznika v višini najmanj 100.000 EUR.

Zavarovanje mora vključevati tudi zavarovalno kritje odgovornosti za škode, ki nastanejo, ko so delovna vozila in samohodni delovni stroji v funkciji delovnega stroja (funkcijsko obratujejo).

Izvajalec mora v roku 30 dni od podpisa te pogodbe predložiti veljavno zavarovalno polico iz katere bo izhajalo, da izpolnjuje zahteve glede zavarovanja iz 36., 37. in 38. člena te pogodbe, v nasprotnem primeru pogodba preneha veljati.

OSTALE DOLOČBE

39. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe se lahko sklenejo samo v obliki pisnega aneksa k pogodbi, ki ga podpišeta obe stranki pogodbe.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki pogodbe z neveljavnim določilom.

40. člen

Izvajalec s podpisom tega pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil pogodbe in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

Stranki pogodbe soglašata, da predstavljajo tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega razmerja oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke pogodbe, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti pogodbe, razen podatkov, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank pogodbe, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

41. člen

Stranki pogodbe se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

42. člen

Priloge so neločljivi sestavni del te pogodbe.

43. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati, ko jo podpišeta obe stranki pogodbe, pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe v roku, višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka 24. člena te pogodbe. V kolikor izvajalec, v skladu s prvim odstavkom 24. člena pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena, naročnik pa bo v takem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 24. člena pogodbe.

44. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 1 (en) izvoda in izvajalec 1 (en) izvod.

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

Škofja Loka, dne _____

_____, dne _____

JAVNO PODJETJE KOMUNALA
ŠKOFJA LOKA d. o. o.

Direktor:
Primož Ržen

Direktor:

JN 02/2026 »Pomoč pri urejanju in čiščenju javnih površin«

...../.....

(št. izvoda / št. vseh izvodov)

Seznam referenčnih poslov ponudnika

Zap. št.	Javni naročnik	Naziv naročnika	Predmet naročila
1.	DA NE		
2.	DA NE		
3.	DA NE		
4.	DA NE		
5.	DA NE		
6.	DA NE		
7.	DA		

	NE		
8.	DA NE		
9.	DA NE		
10.	DA NE		

_____ (kraj, datum)

žig

_____ (naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Opomba: Obrazec se po potrebi fotokopira. Ponudniki naj navedejo samo dela, s katerimi dokazujejo reference.

Navodilo:

Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!

IZPOLNI PONUDNIK!!!!!!

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

Ponudnik (kot izvajalec referenčnega dela/posla)	
Izdajatelj reference (končni naročnik oz. investitor):	
Naslov (sedež) izdajatelja reference (naročnika oz. investitorja):	
Kontaktna oseba izdajatelja reference (naročnika oz. investitorja):	
Telefonska številka/elektronska pošta izdajatelja reference:	
Mesec in leto oziroma obdobje izvajanja referenčnih storitev (od-do):	Od _____ (mesec in leto), do _____ (mesec leto)
Kratek opis izvedenih del oz. predmeta naročila za katerega se izdaja referenca:	
Površina v m ² :	_____ m ²
Vrednost v EUR brez DDV:	

(kraj, datum)

žig

(naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

IZPOLNI IZDAJATELJ REFERENCE (končni naročnik oz. investitor)!!!

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo *javni / zasebni* naročnik. (Ustrezno obkrožite)

Izdajatelj reference

(naziv in podpis odgovorne osebe)

Žig

(kraj in datum)

Opomba: Ponudnik obrazec razmnoži v potrebnem številu.

Navodilo: Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!

Ponudnik:

MENIČNA IZJAVA
za zavarovanje resnosti ponudbe

V zvezi s ponudbo št. _____ z dne _____ za javno naročilo št. **JN 02/2026** »Pomoč pri urejanju in čiščenju javnih površin« vam izročamo podpisano in žigosano bianco menico ter to menično izjavo za zavarovanje resnosti ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini _____ EUR.

Na menicah je podpisana pooblaščen oseb za podpisovanje:

(Ime in priimek)	(Funkcija zastopnika)	(Podpis)
------------------	-----------------------	----------

V primeru, da:

- umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
- ne priložimo naročniku finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz POGODBE ali
- zavrneemo sklenitev POGODBE,

nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Javno podjetje Komunala Škofja Loka d. o. o., Kidričeva cesta 43a, 4220 Škofja Loka (v nadaljevanju tudi: upravičenec), da lahko našo bianco menico brez predhodnega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«, ter da menico domicilira pri spodaj navedeni banki ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun. Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujemo menico plačati, ko dospe, v gotovini.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo _____
(naziv banke) oziroma katerikoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek _____ EUR.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Ta izjava velja do datuma veljavnosti ponudbe (minimalno 4 mesece od datuma določenega za oddajo ponudb). Ponudba je veljavna do _____ .

Kraj, datum

Žig

Izdajatelj menice:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: 1 bianko menica

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ POGODBE	<i>Priloga 10/2</i>
---	---------------------

Prodajalec

MENIČNA IZJAVA

za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz POGODBE

V skladu s **Pogodbo za pomoč pri urejanju in čiščenju javnih površin** za javno naročilo **JN 02/2026 »Pomoč pri urejanju in čiščenju javnih površin«**, sklenjenim dne _____ med naročnikom: Javno podjetje Komunala Škofja Loka d. o. o., Kidričeva cesta 43a, 4220 Škofja Loka (v nadaljevanju tudi upravičenec) in izvajalcem: _____ (v nadaljevanju tudi izvajalec), je izvajalec dolžan izvajati storitve v roku, količini, ceni in kakovosti opredeljeno v citirani pogodbi v vrednosti _____ EUR brez DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz POGODBE mi kot izvajalec nepreklicno in brezpogojno izdajamo eno (1) bianko menico s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščenice osebe za zastopanje:

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot izvajalec ne bomo izpolnili obveznosti po pogodbi v dogovorjeni kvaliteti, količini, ceni in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem pogodbi, da:

- izpolni bianko menico v višini do _____ EUR (*v skladu s točko 4.3. razpisne dokumentacije*),
- da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
- da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____ (najkasneje (30) koledarskih dni po preteku veljavnosti POGODBE). Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj, datum

Žig

Izdajatelj menice:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: 1 (ena) bianko menica

Kot ponudnik: _____ za izbiro izvajalca
za javno naročilo št. JN 02/2026 »Pomoč pri urejanju in čiščenju javnih površin«

IZJAVLJAMO

da razpolagamo z naslednjo tehnično opremo in jo bomo za izvajanje del tudi uporabljali:

Zahtevana oprema	Lastnik opreme (navesti gospodarski subjekt):
2 (dve) vozili za prevoz delavcev in opreme do 3,5 ton skupne teže	
3 (tri) tovorna vozila – kiper za prevoz delavcev in opreme do 3,5 ton skupne teže	
3 (tri) enoosne prikolice	
1 (en) komunalni traktor	
2 (dve) kosilnici z pobiralno napravo	
1 (ena) robotska kosilnica z daljinskim upravljanjem in naklonom do 75% za brežine	
10 (deset) nahrbtnih motornih kosilnic	
8 (osem) vrtnih samohodnih kosilnic	
5 (pet) samohodnih kosilnice mulčar	
4 (štiri) motorne škarje za obrezovanje žive meje	
6 (šest) nahrbtnih motornih puhalnikov	
3 (tri) motorne žage	
1 (eno) ustrezno plužno in posipno vozilo (plug + posipnik)	

Nespoštovanje določil je razlog za prekinitvev in odstop od POGODBE, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

(kraj, datum)

žig

(Naziv in podpis odgovorne osebe
ponudnika)

Navodilo: Dokument je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**

Kot ponudnik: _____ za izbiro izvajalca
za javno naročilo št. JN 02/2026 – »Pomoč pri urejanju in čiščenju javnih površin«

IZJAVLJAMO

da imajo spodaj navedeni delavci (navedi ime in priimek delavcev):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

vozniški izpit B kategorije z najmanj tri (3) leta izkušenj na tovornih vozilih do 3,5 ton skupne teže.

(kraj, datum)

žig

(Naziv in podpis odgovorne osebe
ponudnika)

Navodilo: Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!

Kot ponudnik: _____ za izbiro
izvajalca za javno naročilo št. JN 02/2026 »Pomoč pri urejanju in čiščenju javnih površin«

IZJAVLJAMO

da imajo spodaj navedeni delavci (navedi ime in priimek delavcev):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

vozniški izpit C+E kategorije z najmanj eno (1) leto izkušenj na tovornih vozilih do 10 ton skupne teže.

(kraj, datum)

žig

(Naziv in podpis odgovorne osebe
ponudnika)

Navodilo: Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!